



Le programme Commerce et administration

FRANSKA

Utbildningsinfo

Skolverket

Le programme Commerce et administration est un programme professionnel qui aboutit à un diplôme professionnel.

Le programme Commerce et administration est destiné aux personnes qui désirent travailler dans le commerce, l'administration et la communication.

Cette formation peut aboutir immédiatement à un emploi, mais il est possible de la poursuivre dans l'enseignement professionnel supérieur. Il est également possible de suivre des cours supplémentaires permettant d'accéder à l'enseignement supérieur.

DEUX ORIENTATIONS DIFFÉRENTES

Service administratif

- On y apprend l'administration, la direction et l'organisation des entreprises et de l'administration publique. On apprend également l'entrepreneuriat et le service. Cette orientation ouvre, par exemple, la possibilité d'emplois comme assistant économique, administrateur informatique, assistant commercial, assistant de ressources humaines, assistant comptable, et employé de service clients et de réception.

Commerce et services

- On y apprend le commerce de détail et le commerce de gros. On y apprend également le commerce électronique, la direction et l'entrepreneuriat, ainsi que l'entreprise, les services et la communication. Cette orientation ouvre, par exemple, la possibilité d'emplois comme chargé de la communication d'un magasin, vendeur en magasin, vendeur aux entreprises, négociant, acheteur, agent commercial, employé de logistique et de service clients.

Ce que l'on apprend dans cette filière

On apprend la vente, l'achat, les flux de marchandises, la logistique, la commercialisation, les produits, les secteurs et le développement commercial. On apprend le travail administratif et organisationnel dans les entreprises et l'administration publique, le suivi économique, la communication, le service clients, la gestion de conférences et de la réception.

Cette filière accorde une grande importance aux questions d'environnement professionnel pour éviter les maladies professionnelles et pour conserver une bonne santé.

Plan de la filière

Dans les filières professionnelles, les matières appartenant aussi à l'enseignement secondaire sont : l'anglais, l'histoire, sport et santé, mathématiques, sciences naturelles, religion, instruction civique, suédois ou suédois seconde langue. Les filières professionnelles comportent un plus grand nombre de matières professionnelles, appelées les matières distinctives, et moins des matières enseignées à l'école primaire.

Les matières distinctives communes de la filière sont : l'entrepreneuriat, la vente et le service clients, le commerce, l'information et la communication.

Cette filière offre des possibilités de spécialisation et d'élargissement. Cela s'appelle la filière approfondie. Votre école vous renseignera sur les matières approfondies qu'elle enseigne.

Il existe aussi des matières à option individuelle, vous choisissez la matière que vous désirez étudier. Votre école vous renseignera sur les cours existants.

Formes de travail

Cette filière exerce la capacité d'approcher les gens et de développer la relation avec les contacts d'affaires et les collaborateurs. Vous vous exercez à rechercher, à analyser et à évaluer les informations et à prendre des responsabilités et agir avec discernement.

Le travail se déroule souvent sous forme de projets, ce qui exerce la faculté d'être actif et entreprenant. L'élève se prépare à la poursuite de l'apprentissage dans la vie professionnelle.

La filière se base sur divers problèmes pratiques que vous résoudrez avec d'autres élèves ou individuellement. Vous exercez votre capacité de prendre des initiatives et de créativité, vous apprenez comment diriger votre propre entreprise. Vous vous exercez à organiser, à consigner votre travail par écrit et à en assurer la qualité. Vous apprenez à choisir l'équipement et la méthode corrects.

Travail de fin d'études secondaires

À la fin de la filière Commerce et administration, les élèves doivent effectuer un travail dans le domaine professionnel choisi. Ce travail sert à prouver que l'élève a acquis les connaissances nécessaires pour travailler dans son domaine de formation.

Apprentissage sur un site professionnel

Certaines parties de la formation sont localisées sur un ou plusieurs sites professionnels pendant un minimum de 15 semaines, que l'on appelle apprentissage sur un site professionnel (APL). Il s'agit d'un élément important de la formation. L'APL apporte des expériences ainsi que des contacts qui peuvent s'avérer utiles lors de la recherche d'un emploi.

Formation d'apprenti

La filière offre la possibilité de choisir une formation secondaire d'apprenti. Cela signifie que l'élève acquiert les mêmes connaissances mais que la moitié au moins de la formation se déroule sur un ou plusieurs sites professionnels.

À ne pas oublier

Pour les élèves désirant obtenir le certificat d'aptitude aux études supérieures, il est important de planifier ses études secondaires. Il est possible d'utiliser l'option individuelle et, si votre école offre cette possibilité, dans le cadre de l'enseignement approfondi, il est possible de choisir les cours nécessaires pour obtenir l'aptitude de base aux études supérieures. Il s'agit de deux cours supplémentaires de suédois ou de suédois seconde langue et d'un cours d'anglais. Si vous désirez continuer vos études par la suite, nous vous recommandons de consulter un conseiller d'orientation professionnelle ou d'orientation des études.

Il est toujours possible, dans le cadre de l'option individuelle, de choisir un cours supplémentaire de sport et santé et une matière esthétique.