

د سوداګرۍ او اداري چارو پروګرام



Skolverket

Utbildningsinfo

PASHTO

د سوداګرۍ او اداري چارو پروګرام د هغو خلکو لپاره ترتیب شوی څوک چې د سوداګرۍ، اداري چارو او د اړیکو په برخه کې کار کولو سره لیوالتیا لري.

تاسو کولی شئ چې د دې پروګرام څخه د فراغت سمدستي وروسته کار پیل کړئ یا په حرفوي پوهنتون کې لوړې زده کړې سر ته ورسوئ. همدا راز تاسو فرصت لرئ چې په پوهنتون کې تحصیل کولو لپاره اضافي کورسونه هم غوره کړئ.

د سوداګرۍ او اداري چارو پروګرام د حرفوي پروګرامونو د جملې څخه دی چې د حرفوي زده کړو بری لیک ترلاسه کولو لپاره زمینه برابروي.

دوه بېلابېلې څانګې

اداري خدمتونه

- تاسو به د خصوصي سکتور چارې او د خدمتونو وړاندې کول هم زده کړئ. تاسو به مدیریت او د شرکت چارې پر مخ بیول هم زده کړئ. دا څانګه تاسې لپاره زمینه برابروي چې د مثال په توګه د اقتصادي چارو کارمند، د مالوماتي تکنالوژۍ تخنیک کار، د بازار موندنې مامور، د پرسونل مدیر، د مالي چارو کارمند یا د مشتریانو خدمت او هرکلي کارمند په حیث کار وکړئ.

سوداګرۍ او خدمت

- تاسو به د عمده او پرچون سوداګرۍ په اړه پوهه ترلاسه کړئ. تاسو به د انټرنیټي سوداګرۍ، مشرۍ، د شرکت چارې پر مخ بیول او پانګونې، ماموریت او اړیکو په اړه هم پوهه ترلاسه کړئ. دا څانګه تاسو لپاره زمینه برابروي چې د مثال په توګه په دوکان کې د اړیکو مسؤل، دوکاندار، د شرکت لپاره د خرڅلاو مسؤل، د خریدارۍ مامور، سوداګر، د بازار موندنې مامور او د مشتریانو خدمت او لوژیستک کارمند په حیث دنده ترسره کړئ.

تاسو په دې پروګرام کې لاندې مهارتونه ترلاسه کولی شئ

د پروګرام په بهیر کې به د پلورلو، خریدارۍ، د توکو لېږد رالېږد، لوژیستیک، بازار موندنې، پیداوار، سوداګریزو څانګو او د سوداګرۍ پراختیا په اړه پوهه ترلاسه کړئ. تاسو به د عمومي او خصوصي سکتور، اقتصادي څارنې، اړیکو، د مشتریانو خدمت او د کانفرانس او هرکلي چارو په چوکاټ کې اداري او تشکيلاتي چارې زده کړئ.

په نوموړي پروګرام کې د کاري چاپیریال چارو باندې ډیر تاکید کېږي، ترڅو په کار کې د ژوبلې مخنیوی او د روغ صحت تضمین لپاره لاره هواره شي.

نوموړی پروګرام په لاندې ډول ترتیب شوی دی

په حرفوي پروګرامونو کې د ثانوي دورې دا عمومي مضمونونه شامل دي: انګلیسي، تاریخ، بدني روزنه او روغتیا، ریاضي، طبیعي علوم، دیني علوم، ټولنیز علوم، او سوېدني ژبه یا سوېدني د

باندنۍ ژبې په حیث. په حرفوي پروګرامونو کې زیاتره حرفوي مضمونونه لوستل کېږي چې د پروګرام ځانګړي مضمونونو په نوم یادېږي خو د هغو مضمونونو د جملې څخه چې وړاندې مو په ابتدايیه ښوونځي کې لوستلي وي، یواځې ځینې مضمونونه لوستل کېږي.

د پروګرام ځانګړي مضمونونه په دا ډول دي: پانګونه، خرڅلاو او د مشتریانو خدمات، سوداګري، اطلاعات او مخابرات .

تاسو به فرصت ولرئ چې د خپلې خوښې پروګرام کې تخصص او ژوره پوهه ترلاسه کړئ. دا مرحله د پروګرام اختصاصي مضمونونو په نوم یادېږي. د مربوطه ښوونځي سره اړیکه ونیسئ چې د اختصاصي مضمونونو لپاره کوم مضمونونه وړاندې کوي.

تاسو اختیاري مضمونونه هم لرئ چې له دې لارې د خپلې خوښې مضمون لوستلی شئ. د ښوونځي څخه پوښتنه وکړئ چې کوم کورسونه لري.

عملي کړنلارې

تاسو به په نوموړي پروګرام کې د سوداګریزه اړیکو او همکارانو سره د ښه سلوک کولو او د اړیکو ټینګولو خپل ظرفیت لاپسې پیاوړی کوئ. تاسو به د مالوماتو راټولولو، تجزیه کولو او ارزونې او ورسره د مسؤلیت اخیستلو او په هوښیاری سره یو کار سر ته رسولو کې تمرین وکړئ.

تاسو به زیاتره د پروژو په شکل کې زده کړه کوئ او خپل د فعاله اوسېدو او د شرکت چارې پر مخ بیولو ظرفیت به غښتلی کوئ. تاسو به ځان د کاري ژوند په بهیر کې د وړاندې زده کړو لپاره چمتو کړئ.

د ثانوي دورې پایلیک

تاسو به د سوداګرۍ او اداري چارو پروګرام په پای کې د غوره شوې حرفې په چوکاټ کې یو پایلیک ولیکئ چې د دې په برکت به دا ثابت کړی شئ چې آیا تاسو ټول هغه مهارتونه ترلاسه کړي دي چې په خپله غوره شوې حرفه کې په کار بوختېدو کې به ورته ضرورت لري.

د کار په ځای کې عملي زده کړه

د دې پروګرام یو څه برخې د کار یو واقعي ځای کې په عملي بڼه ترسره کېږي چې موده به یې لږ تر لږه ۱۵ اونۍ وي او دا دوره د کار په ځای کې د عملي زده کړې (APL) په نوم یادېږي. دا د نوموړي پروګرام یوه اړینه برخه ده. تاسو به د عملي زده کړې په بهیر کې تجربه او د خلکو سره اړیکې پیدا کړئ چې د کار پسې ګرځېدو په وخت کې به ترې ګټه پورته کړئ.

تربیوي زده کړه

که چیرې ښوونځی ستاسو په پروګرام کې تربیوي زده کړې وړاندې کوي نو تاسو کولی شئ چې ګټه ترې پورته کړئ. دا په دې مانا ده چې تاسو به هماغه پوهه ترلاسه کوئ خو د خپلې روزنې لږ تر لږه نیمه برخه به په یو یا د کار په ګڼ شمېر ځایونو کې ترسره کوئ.

د پام وړ

که چیرې تاسو د لوړو زده کړو شرایط پوره کول غواړئ نو اړینه ده چې مخکې له مخکې د خپلو زده کړو لپاره یو پلان جوړ کړئ. د اختیاري مضمونونو او د اختصاصي مضمونونو په چوکاټ کې کولی شئ چې هغه کورسونه ولولئ چې د لوړو زده کړو اساسي شرایط پوره کولو لپاره ضروري ګڼل کېږي، خو په دې شرط چې مربوطه ښوونځی په دا ډول اختصاصي مضمونونو کې تدریس ولري. دا راز کورسونه د سوېډني ژبې یا سوېډني د باندنۍ ژبې په حیث

په مضمونونو کې د دوو کورسونو او په انګلیسي ژبه کې د یو کورس څخه عبارت وي. که چیرې تاسو وړاندې په پوهنتون کې د لوړو زده کړو هوډ لرئ نو د لارښوونې لپاره د زده کړو او مسلک لارښود سره اړیکه ونیسئ.

تاسو تل حق لرئ چې د بدني روزنې او روغتیا او د هنري کورسونو د جملې څخه یو کورس د اختیاري مضمون په توګه هم خوښ کړئ.