



# Program „Handel i administracja”

POLSKA

Utbildningsinfo

Skolverket

**„Handel i administracja” to program zawodowy, który kończy się uzyskaniem dyplomu dającym uprawnienia zawodowe.**

Program „Handel i administracja” skierowany jest do osób, które chcą zajmować się handlem, administracją, rynkami zbytu i komunikacją.

Możesz rozpocząć pracę natychmiast po ukończeniu szkolenia lub kontynuować naukę w wyższej szkole zawodowej. Możesz również wybrać dodatkowe przedmioty w celu kontynuowania nauki w szkole wyższej.

## DWA RÓŻNE KIERUNKI

### Obsługa administracyjna

- Uczysz się o administracji, kierownictwie i organizacji w przedsiębiorstwie i w administracji publicznej. Uczysz się również o przedsiębiorczości i usługach. Kierunek ten daje możliwość pracy jako np. asystent ds. ekonomii, administrator systemu IT, asystent ds. marketingu, asystent ds. kadrowych, asystent ds. księgowości lub pracy w dziale obsługi klienta i recepcji. .

### Handel i usługi

- Uczysz się o handlu hurtowym i detalicznym. Uczysz się również o handlu sieciowym, zarządzaniu i przedsiębiorczości oraz o usługach i komunikacji. Kierunek ten daje możliwość pracy jako np. rzeczoznawca sklepowy, sprzedawca sklepowy, sprzedawca w przedsiębiorstwie, handlowiec, zaopatrzeniowiec, manager ds. marketingu i pracy w dziedzinie logistyki i obsługi klientów.

## W czasie kursu będziesz

Zdobywać wiedzę o sprzedaży, zakupie, przepływie towarów, logistyce, marketingu, produktach, branżach i o rozwoju biznesu. Uczysz się o pracy administracyjnej i organizacyjnej w firmie i w administracji publicznej oraz o rozwoju ekonomicznym, komunikacji, obsłudze klienta i pracy w recepcji lub na konferencjach.

Program ten przykładą dużą wagę do kwestii środowiska pracy, aby uniknąć wypadków przy pracy i zadbać o zdrowie pracowników.

## Charakterystyka kursu

Programy zawodowe składają się z przedmiotów obowiązujących w szkołach średnich: języka angielskiego, historii, wychowania fizycznego, matematyki, przyrody, religioznawstwa, wiedzy o społeczeństwie i języka szwedzkiego lub szwedzkiego jako języka obcego. Na zajęciach programów zawodowych

przerabiasz więcej przedmiotów zawodowych, tzw. specjalizacyjnych, a mniej przedmiotów, których uczyłeś się w szkole podstawowej.

Przedmioty specjalizacyjne wspólne dla wszystkich kierunków to: przedsiębiorczość, obsługa klienta i sprzedaż, handel, informacja i komunikacja.

Będziesz mieć możliwość specjalizować się i poszerzyć swoje wiadomości w ramach wybranego kierunku. Nazywa się to programem poszerzonym. Skontaktuj się ze szkołą, aby dowiedzieć się, jakie przedmioty rozszerzające są w programie nauczania.

Masz też możliwość samodzielnego wyboru przedmiotów, których chcesz się uczyć. Dowiedz się, jakie przedmioty są w szkole.

### **Formy pracy**

Podczas nauki ćwiczysz swoje umiejętności interpersonalne i rozwijasz swoje relacje w kontaktach handlowych oraz ze współpracownikami. Ćwiczysz się w wyszukiwaniu, analizowaniu i ocenie informacji oraz w podejmowaniu odpowiedzialności i zachowywaniu ostrożności w wydawaniu oceny.

Uczestniczysz w różnych projektach i ćwiczysz swoje zdolności bycia aktywnym i przedsiębiorczym. Przygotowujesz się do dalszej edukacji w życiu zawodowym.

### **Praca dyplomowa**

Pod koniec programu „Handel i administracja” wykonasz pracę dyplomową w wybranym zakresie zawodowym. W pracy tej wykazesz, że nabyłeś wiedzę potrzebną do rozpoczęcia pracy, do której się przygotowałeś w trakcie nauki.

### **Kształcenie w miejscu pracy**

Część nauki odbywa się w jednym lub wielu miejscach pracy przez okres co najmniej 15 tygodni i nazywa się kształceniem w miejscu pracy (apl). Jest to ważny element nauki. Apl daje ci doświadczenie i ponadto kontakty, które mogą być przydatne, gdy będziesz szukać pracy.

### **Praktyka zawodowa**

W ramach programu istnieje możliwość wybrania praktyki zawodowej na poziomie szkoły średniej. Oznacza to, że otrzymasz taką samą wiedzę, lecz co najmniej połowę czasu przeznaczanego na kształcenie spędzisz w jednym lub wielu miejscach pracy.

### **Pomyśl o tym**

Jeżeli chcesz ubiegać się o przyjęcie na studia wyższe ważne jest, abyś zaplanował swoją naukę. W ramach wyboru indywidualnego oraz, o ile dana szkoła posiada taką ofertę, w ramach pogłębienia podstawy programowej można wybrać naukę przedmiotów wymaganych do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Takimi przedmiotami są: język szwedzki lub szwedzki jako język obcy oraz język angielski. Jeżeli chcesz kontynuować naukę, skorzystaj z pomocy doradcy ds. kształcenia i wyboru zawodu (*en studie- och yrkesvägledare*).

W każdym przypadku masz prawo do wyboru dodatkowych zajęć w zakresie sportu i zdrowia oraz zajęć plastycznych – w ramach wyboru indywidualnego.