



# Programa de comercio y administración

SPANSKA

Utbildningsinfo

Skolverket

**El programa de comercio y administración es un programa profesional cuyo resultado es un título profesional.**

El programa de Comercio y Administración se dirige a quienes desean trabajar en áreas de comercio, administración y comunicación.

Se puede comenzar a trabajar directamente después de los estudios o continuar estudiando en una escuela profesional superior. También se puede optar por estudiar asignaturas adicionales para continuar estudiando en un establecimiento de estudios superiores.

---

## DOS ORIENTACIONES DIFERENTES

### Servicio administrativo

- Se adquieren conocimientos sobre administración, liderazgo y organización en las empresas y en la administración pública. Se aprende también sobre el espíritu empresarial y el servicio. Esta orientación ofrece la posibilidad de trabajar por ejemplo, como asistente de economía, administrador de TI, asistente de mercado, asistente personal, asistente contable y de trabajar en el servicio a los clientes o en una recepción.

### Comercio y servicio

- Se adquieren conocimientos sobre el comercio al por mayor y al por menor. Se aprende también sobre el comercio por internet, el liderazgo y los negocios y sobre el espíritu empresarial, el servicio y la comunicación. Esta orientación permite trabajar por ejemplo como comunicador en una tienda, como vendedor de una tienda o de una empresa, comerciante, comprador, promotor de ventas y trabajar dentro del área de logística y en el servicio de atención al cliente.

---

## En el programa se aprende lo siguiente

Se adquieren conocimientos sobre ventas, compras, flujo de mercaderías, logística, promoción de ventas, productos, ramos y desarrollo de los negocios. Se aprende sobre el trabajo administrativo y organizativo en empresas y en la administración pública, seguimiento económico, comunicación, atención al cliente, trabajo en conferencias y en recepción.

En el programa se da mucha importancia a los temas de medioambiente laboral para evitar lesiones laborales y para crear buenas condiciones sanitarias.

### **El programa está dispuesto de esta forma**

En el programa profesional, las asignaturas comunes con el bachillerato son: inglés, historia, educación física y sanitaria, matemáticas, ciencias naturales, religión, ciencias sociales, sueco o sueco como segundo idioma. En el programa profesional se estudian más asignaturas profesionales, llamadas asignaturas específicas, y menos de las asignaturas que se han estudiado en la escuela básica.

Las asignaturas específicas comunes del programa son: espíritu empresarial, ventas y atención al cliente, comercio, información y comunicación.

Existe la posibilidad de especializarse y de ampliar aún más los conocimientos dentro del programa. A eso se le llama profundización del programa. Hay que preguntar en la escuela qué asignaturas de profundización ofrecen.

También hay una elección individual en la que se elige lo que se desea. Se puede preguntar en la escuela qué cursos tienen.

### **Formas de trabajo**

En el programa se practica la capacidad para tratar con personas y desarrollar las relaciones con los contactos de negocios y con las personas con quienes se trabaja. Se realiza práctica de búsqueda, análisis y evaluación de información y de toma de responsabilidad y actuación con buen criterio.

A menudo se trabaja dentro de un proyecto, y se practica la capacidad de ser activo y emprendedor. Se realiza preparación para seguir aprendiendo en la vida laboral.

### **Tesis de bachillerato**

Al final del programa de Comercio y Administración se debe hacer una tesis de bachillerato dentro del área profesional que se haya elegido. En ella se debe mostrar que se han adquirido los conocimientos necesarios para comenzar a trabajar en aquello para lo que se ha estudiado.

### **Formación adquirida en lugares de trabajo**

Parte de la formación se realiza en uno o en varios lugares de trabajo durante un mínimo de 15 semanas y se llama Formación adquirida en lugares de trabajo (APL por su nombre en sueco). Constituye una parte importante de la formación. APL le proporcionará experiencia y además, contactos que le serán útiles cuando busque trabajo.

### **Sistema de aprendizaje**

Dentro del programa es posible cursar el bachillerato en forma de aprendizaje. Se adquieren los mismos conocimientos pero la mitad de la formación, como mínimo, se realiza en uno o varios lugares de trabajo.

### **Para tener en cuenta**

Si se desea tener competencia para acceder a la universidad, es importante planificar los estudios. Dentro de la elección individual y, si la escuela lo ofrece, dentro de la profundización del programa, se puede elegir estudiar los cursos que sean necesarios para tener la competencia básica para acceder a la universidad. Esos cursos son, dos cursos de sueco o de sueco como segundo idioma y un curso de inglés. Se puede hablar con una orientadora educacional y vocacional si se desea seguir estudiando en la universidad.

Siempre se tiene derecho, dentro de la elección individual, a elegir otro curso más en educación física y sanitaria y un curso de arte.