

Gymnasieskolan
Programmet
för administration, handel
och varuhantering



Français
Franska

Skolverket

Utbildningsinfo

Le programme Administration, Commerce et Logistique

Le programme Administration, Commerce et Logistique est destiné aux personnes qui désirent travailler dans le commerce, l'administration ou la communication.

Ce programme est également un choix possible si l'on désire travailler dans un entrepôt.

Ce programme convient aux personnes qui aiment travailler dans le service après vente et se plaisent dans la rencontre de personnes différentes.

Ce que l'on apprend dans ce programme

On apprend la vente, les achats et les flux de marchandises.

On apprend le travail de transport et de distribution des marchandises, que l'on appelle la logistique.

Ce programme vous apprend aussi la commercialisation. Il vous fournit aussi des connaissances sur les différents produits et secteurs.

Vous apprenez le travail administratif, les tâches financières au sein d'une entreprise et de l'administration publique. Vous pouvez apprendre la communication et le service clients de manière à pouvoir assurer la gestion des conférences et de la réception.

Vous apprenez à vous servir d'outils et de machines que l'on peut utiliser dans le commerce, l'administration et la logistique.

Ce programme apporte un entraînement au travail avec d'autres personnes et à l'accueil des personnes en leur apportant un service satisfaisant.

Les questions d'environnement professionnel tiennent une place importante dans ce programme, dans le but d'éviter, dans l'avenir, les maladies professionnelles et de conserver une bonne santé.

Plan du programme

Les programmes nationaux comportent des matières que tous les élèves doivent étudier. On les appelle matières distinctives communes de l'enseignement secondaire spécialisé.

Ces matières sont les suivantes :

- Anglais
- Matière esthétique
- Histoire
- Sport et santé
- Mathématiques
- Sciences naturelles
- Religion
- Instruction civique
- Suédois ou suédois seconde langue.

Matières communes au programme

Ce programme comporte des matières professionnelles ou spéciales, que l'on appelle les matières communes au programme. Tous les élèves qui suivent le programme Administration, Commerce et Logistique doivent étudier ces matières, à savoir :

- Administration
- Commerce
- Information et communication
- Achats et logistique
- Service et accueil.

Approfondissement

L'élève étudie, en outre, d'autres cours qui apportent des connaissances supplémentaires dans le domaine choisi. Ces matières sont appelées matières d'approfondissement.

Puisque différentes écoles enseignent différentes matières d'approfondissement, vous pouvez vous adresser à l'école qui vous intéresse pour savoir quelles matières d'approfondissement sont enseignées dans cette école.

Il est également possible de se renseigner sur les matières d'approfondissement sur le site de la Direction nationale suédoise de l'enseignement scolaire Skolverket, www.skolverket.se, sous l'onglet École maternelle, primaire et secondaire (Förskola och skola).

Options individuelles

Vous choisissez en outre des options individuelles. C'est vous qui choisissez des matières non comprises dans le programme mais que tous les élèves de l'école peuvent étudier.

Plan de matières

Chaque matière enseignée à l'école secondaire spécialisée fait l'objet d'un plan dont les différents cours correspondent à des unités de valeur.

S'il vous en juge capable, le directeur de l'école peut décider de vous faire étudier des cours ou des matières de l'école secondaire. De cette manière, vos études seront plus stimulantes.

Notes obtenues

Lorsque vous terminez un cours, vous obtenez une note. Votre professeur doit apprécier vos connaissances et les comparer aux exigences de l'échelle de notes A, C et E.

Apprentissage sur un site professionnel

Vous vous exercez et vous utilisez les connaissances acquises dans ce programme sur un site professionnel (APL).

Travail de fin d'études secondaires en école spécialisée

Pour prouver que vous êtes bien préparé aux tâches professionnelles que vous avez étudiées, vous effectuez un travail de fin d'études. Puisque ce travail doit présenter la totalité de votre formation, vous l'effectuez à la fin de vos études.

Plan d'études individuel

Vous avez un plan d'études individuel. Il indique quelles sont les matières et les cours que vous étudiez pendant vos études secondaires. Toutes les décisions concernant ce que vous étudiez doivent se trouver dans le plan d'études individuel.

Certificat de fin d'études secondaires

Au bout de quatre années, lorsque vous quittez l'école secondaire spécialisée, un certificat de fin d'études secondaires en école spécialisée vous sera remis qui indiquera quelles connaissances et expériences vous possédez après vos études secondaires.

Le certificat de fin d'études secondaires en école spécialisée indique le nombre d'unités de valeur que vous avez obtenues pendant vos quatre années dans l'école secondaire spécialisée. Si vos notes sont satisfaisantes dans des cours correspondant à un total de 2.500 unités de valeur, vous détenez une formation complète en école secondaire spécialisée.

Formes de travail

Dans ce programme, le travail consiste en différentes tâches pratiques et exercices théoriques. Vous travaillez de manière autonome et avec d'autres personnes. Vous vous exercez à coopérer de différentes manières. Ce programme vous exerce à discuter, à réfléchir et à dire ce que vous pensez.

Vous vous exercez aussi à décrire de quelle manière vous effectuez vos tâches.